

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS POR PARTE DE HÁBITAT HORIZONTAL S.A.S. EN CALIDAD DE ADMINISTRADOR DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, se informa al usuario que los datos que introduzca en el presente formulario serán incorporados en una base de datos que será de responsabilidad de Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal, para su tratamiento y la transferencia de datos a terceros siendo tratados con la finalidad de: El tratamiento de los datos personales tendrá como finalidad la recolección, almacenamiento, uso, circulación y, cuando corresponda, transmisión o transferencia de la información, para el desarrollo de todas las actividades relacionadas con la administración de la propiedad horizontal.

En particular, se realizará la gestión de residentes, propietarios, arrendatarios y visitantes; el control de accesos, registro de ingresos y salidas y verificación de identidad; la atención de solicitudes, quejas y requerimientos; la gestión de comunicaciones, facturación, cartera y cumplimiento de obligaciones contractuales; así como la administración del personal vinculado, incluyendo el manejo de nómina, afiliaciones y pagos al sistema de seguridad social.

Asimismo, se coordinarán y supervisarán servicios de vigilancia, seguridad privada, personal de oficios varios y demás proveedores, incluyendo la verificación de su idoneidad jurídica, financiera y comercial, así como la gestión de pagos y cobros. Igualmente, se podrán adelantar gestiones precontractuales y contractuales con terceros.

Con el fin de garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones, se podrán implementar sistemas de videovigilancia y, cuando aplique, mecanismos de identificación biométrica para el control de acceso, así como actividades de prevención de riesgos, incidentes y fraudes.

De igual forma, se podrán enviar comunicaciones informativas relacionadas con la administración, seguridad, convivencia, mantenimiento y eventos de la copropiedad; adelantar campañas de actualización de datos; y dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias aplicables.

Finalmente, cuando sea necesario para el desarrollo de las finalidades descritas, los datos personales podrán ser transmitidos o transferidos a encargados, proveedores, aliados o autoridades competentes, dentro o fuera del territorio nacional, garantizando en todo caso el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, en especial lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.

Es de carácter facultativo suministrar información que verse sobre Datos Sensibles, entendidos como aquellos que afectan la intimidad o generen algún tipo de discriminación, o sobre menores de edad. La política de tratamiento de los datos del titular, así como los cambios sustanciales que se produzcan en ésta, se podrán consultar en el siguiente correo electrónico: gloriaevilla@habitathorizontal.com

Usted puede ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos con un escrito dirigido a la dirección: Cra. 43A # 9 Sur – 91, Medellín, Antioquia o a la dirección de correo electrónico: gloriaevilla@habitathorizontal.com indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar.

En esta Política, Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal detalla los lineamientos corporativos generales que se tienen en cuenta a efectos de proteger los Datos Personales de los Titulares, como la finalidad de la recolección de la información, derechos de los Titulares, área responsable de atender las consultas, peticiones y reclamos, así como los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información.

Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal, en cumplimiento del derecho constitucional al Habeas Data, solo recolecta Datos Personales, cuando así haya sido autorizado previamente por su Titular, implementando para tal efecto, medidas claras sobre confidencialidad y privacidad de los Datos Personales.

1. Contexto legal

El tratamiento de los datos personales se hace en cumplimiento de la Ley Estatutaria de Protección de Datos (Ley 1581 de 2012), más específicamente los artículos 17 literal k) y 18 literal f), los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia y el artículo 13 de la Ley 1377 de 2013, por la cual se reglamenta la Ley mencionada anteriormente.

El presente manual corporativo de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales será aplicable a la totalidad de datos recogidos por Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal (en adelante "El Responsable") del tratamiento.

2. Conceptos

Los conceptos que se definen a continuación son en su esencia los contenidos en el Decreto 1377 de 2013 en su artículo tercero.

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por El Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de El Responsable.
- Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando El Responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta de El Responsable.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. Aceptación del Manual Corporativo de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales

En consonancia con el artículo noveno de la Ley Estatutaria de Protección de Datos, todo tratamiento de datos personales requerirá autorización previa del Titular. Los titulares entienden que quien facilite información considerada como datos personales, acepta de manera expresa que estos serán tratados por El Responsable, tal y como se establece en el presente documento.

La misma norma establece que no se requerirá autorización para el tratamiento de los siguientes datos:

- Datos de naturaleza pública.

- Información que sea requerida por autoridades en ejercicio de sus funciones a través de actos administrativos, sentencias judiciales o cualquier otro de carácter legal.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las personas. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

4. Responsable

Las bases de datos objeto de la presente política son responsabilidad, en los términos de la Ley 1581 de 2012, de Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal identificado con el NIT 900185506, ubicada en Cra. 43A # 9 Sur – 91, Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: gloriaevilla@habitathorizontal.com

5. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales

En el desarrollo del giro ordinario de sus negocios, El Responsable trata los datos personales de personas naturales, contenidas en bases de datos para finalidades legítimas, cumpliendo con la Constitución y la Ley.

Dentro de las finalidades del tratamiento estarán: El tratamiento de los datos personales tendrá como finalidad la recolección, almacenamiento, uso, circulación y, cuando corresponda, transmisión o transferencia de la información para el desarrollo de las actividades propias de la administración de la propiedad horizontal.

En particular, los datos serán utilizados para la gestión de residentes, propietarios, arrendatarios y visitantes; el control de accesos y la verificación de identidad; la atención de solicitudes; la gestión administrativa, contable y contractual; la coordinación de servicios de seguridad y proveedores; así como el cumplimiento de obligaciones legales.

Con el fin de garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones, se podrán implementar sistemas de videovigilancia y, cuando aplique, mecanismos de identificación biométrica para el control de acceso.

La descripción completa y detallada de las finalidades del tratamiento se encuentra disponible en la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web: www.habitathorizontal.com.

Adicionalmente, se aclara que los Datos Personales de los Titulares son recolectados por Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal en desarrollo de su objeto social, con la finalidad de: (i) el desarrollo de todas las actividades relacionadas con la administración de la propiedad horizontal, incluyendo la gestión de residentes, propietarios, arrendatarios y visitantes; (ii) el control de accesos, registro de ingresos y salidas, verificación de identidad y atención de solicitudes, quejas y requerimientos; (iii) la gestión administrativa de la copropiedad, incluyendo, pero sin limitarse a, la facturación, recaudo de cartera, cumplimiento de obligaciones contractuales y manejo de información de

contacto; (iv) la administración del personal vinculado a la copropiedad, incluyendo el manejo de nómina, afiliaciones, pagos al sistema de seguridad social y demás obligaciones laborales o contractuales; (v) la coordinación, supervisión y gestión de proveedores, servicios de vigilancia, seguridad privada y personal de oficios varios, incluyendo la verificación de su idoneidad jurídica, financiera y comercial, así como la gestión de pagos y cobros; (vi) la implementación de medidas de seguridad, incluyendo la prevención de riesgos, incidentes y fraudes, así como el monitoreo mediante sistemas de videovigilancia y, cuando aplique, mecanismos de identificación biométrica para el control de acceso; (vii) el envío de comunicaciones informativas relacionadas con la administración, seguridad, convivencia, mantenimiento y eventos de la copropiedad, así como la realización de campañas de actualización de datos; (viii) el cumplimiento de obligaciones legales y reglamentarias aplicables; y (ix) la transmisión y/o transferencia de datos personales a encargados, proveedores, aliados o autoridades competentes, ubicados en Colombia o en el exterior, cuando ello sea necesario para el desarrollo de las finalidades descritas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

La información suministrada por el Titular solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal, o archivados en términos seguros a efectos de solo ser divulgados cuando la ley así lo exija.

6. Derechos de los Titulares

Los titulares de los datos personales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y los artículos 21 y 22 del Decreto 1377 de 2013, podrán ejercer los siguientes derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales, los cuales podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los medios que disponga el responsable del tratamiento.
- Sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.
- En el caso de niños, niñas y adolescentes, por las personas que estén facultadas para representarlos.

En desarrollo de lo anterior, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Derecho de acceso o consulta: conocer la información personal que repose en las bases de datos del responsable del tratamiento, así como el origen, uso y finalidad que se le ha dado a sus datos personales.
- Derecho de quejas y reclamos: presentar reclamos ante el responsable del tratamiento en los siguientes casos:

1. Reclamo de corrección: para actualizar, rectificar o modificar datos parciales, inexactos, incompletos o que induzcan a error, o cuyo tratamiento esté prohibido o no autorizado.
 2. Reclamo de supresión: para solicitar la eliminación de datos que resulten inadecuados, excesivos o que no respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
 3. Reclamo de revocación: para dejar sin efecto la autorización previamente otorgada para el tratamiento de datos personales.
 4. Reclamo por infracción: para solicitar la corrección de incumplimientos a la normativa en materia de protección de datos personales.
- Derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo en los casos exceptuados por la ley, conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
 - Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, por infracciones a lo dispuesto en la normativa vigente, una vez se haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento.

7. Contacto de los Titulares

El Oficial de protección de datos deberá prestar la atención de peticiones, consultas y reclamos. Los titulares de los datos tratados podrán ejercer sus derechos ante este oficial.

Correo electrónico: gloriaevilla@habitathorizontal.com

8. Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales

Los Datos Personales que son incluidos en la Base de Datos de Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal provienen de la información recopilada en ejercicio de las actividades desarrolladas debido a vínculos: (i) comerciales; (ii) contractuales; (iii) laborales, o de cualquier otra índole con sus usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados y/o público en general.

La recolección de los Datos Personales se realiza a través de la página web, línea de atención telefónica, contratos comerciales y laborales, venta directa, distribuidores y canales de servicio, eventos comerciales, entre otros. Esta actividad supone la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

Los Datos Personales recolectados por Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal son almacenados a través de un software debidamente licenciado, el cual es suministrado por proveedores especializados en la materia, con quienes se suscriben acuerdos de confidencialidad para la adecuada protección de la información que allí se almacena.

En ese sentido se establecen los siguientes procedimientos:

A. Procedimiento para conocer, actualizar, rectificar o suprimir información relacionada con Datos Personales

En aras de proteger y mantener la confidencialidad de los Datos Personales de los Titulares, Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal determina que el procedimiento para conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, implica que el Titular presente su solicitud a través de los medios dispuestos para ello, a saber:

- A través del correo electrónico gloriaevilla@habitathorizontal.com, enviando la solicitud por escrito escaneada, acompañada de una copia del documento de identidad del Titular.
- Realizando la solicitud telefónicamente a través de las líneas de atención dispuestas para ello de acuerdo con lo establecido en el aparte 7 de la presente Política.
- Presentando la solicitud a través de la página web www.habitathorizontal.com en la sección de "Contacto".
- Al darse de baja en nuestros boletines.
- Remitiendo solicitud por escrito al domicilio social de Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal, la cual deberá estar acompañada con una copia del documento de identidad del Titular.

La persona representante de la administración será quien dará respuesta al Titular, dando cumplimiento a la normatividad vigente sobre la materia a través del correo electrónico gloriaevilla@habitathorizontal.com.

B. Procedimiento para suprimir información y revocar la Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

Los Titulares de los Datos Personales podrán en todo momento solicitar a Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal la supresión de sus datos y/o revocar la autorización, mediante la presentación de un reclamo de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal pondrá a disposición de los Titulares el correo electrónico gloriaevilla@habitathorizontal.com, la página web www.habitathorizontal.com y mailings para efectos de proceder de conformidad.

Resulta indispensable advertir que la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el Titular tenga vigente un deber legal o contractual con Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal.

9. Ejercicio de derechos

9.1 Derecho de acceso o consulta

El Titular podrá consultar sus datos personales de forma gratuita en los siguientes casos:

- Una vez cada mes calendario.
- Cada vez que existan cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de datos de El Responsable.

- Para consultas que tengan una periodicidad superior a la enunciada, El Responsable podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y de ser el caso, certificación de documentos.

El derecho que se enuncia en el presente numeral podrá ser ejercido por el titular, radicando de manera escrita a Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal, identificada con el NIT 900185506, ubicada en Cra. 43A # 9 Sur – 91, Medellín, Antioquia; a través de correo postal remitido a la dirección enunciada anteriormente, o mediante correo electrónico a la dirección: gloriaevilla@habitathorizontal.com indicando en el Asunto "Ejercicio del derecho de acceso o consulta".

La solicitud deberá contener los siguientes datos:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud de acceso o consulta. Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- De ser el caso, los documentos que acrediten la consulta realizada.

Dejándolo claro en la solicitud, se podrá solicitar la información en cualquiera de las siguientes modalidades:

- Visualización en pantalla.
- Por escrito, con copia o fotocopia remitida por correo certificado o no.
- Correo electrónico u otro medio electrónico.

Una vez recibida la solicitud, tendrá El Responsable un plazo máximo de diez (10) días hábiles para resolver la solicitud. En caso de no ser posible resolver la solicitud en el plazo enunciado, se informará al solicitante la razón de esto, y tendrá El Responsable un plazo de cinco (5) días hábiles más, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.

9.2 Derecho de quejas y reclamos

El Titular de los datos puede ejercitar los derechos de reclamo sobre sus datos mediante un escrito dirigido a Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal, identificada con el NIT 900185506, ubicada en Cra. 43A # 9 Sur – 91, Medellín, Antioquia; a través de correo postal remitido a la dirección enunciada anteriormente, o mediante correo electrónico a la dirección: gloriaevilla@habitathorizontal.com indicando en el Asunto "Ejercicio del derecho de quejas y reclamos". La solicitud deberá contener los siguientes datos:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- Descripción de los hechos y petición en que se concreta la solicitud de corrección, supresión, revocación o infracción.
- Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.

- Documentos acreditativos de la petición formulada que se quieran hacer valer, cuando corresponda.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El Responsable resolverá la petición de consulta en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender al reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez agotado el trámite de reclamo, el Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. Políticas de seguridad

El Responsable, con el fin de cumplir con el principio de seguridad consagrado en el artículo 4 literal g) de la Ley 1581 de 2012, ha implementado medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Por otra parte, El Responsable, mediante la suscripción de los correspondientes contratos de transmisión, ha requerido a los encargados del tratamiento con los que trabaje, la implementación de las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información en el tratamiento de los datos personales.

11. Transferencia internacional de datos

En consonancia con el título VIII de la Ley 1581 de 2012, está expresamente prohibida la transferencia de datos a países que no cuenten con las condiciones de seguridad establecidas en la mencionada Ley. Cuando un país no cumpla con las condiciones establecidas por la Superintendencia de Industria y Comercio, se entenderá prohibida la transferencia de datos a este país. Las condiciones del país al que se fueran a transferir los datos, en ningún caso podrán ser inferiores a las que establece la Ley 1581 de 2012. No se entenderá prohibida la transferencia de datos a terceros países cuando:

- El titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
- Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública.
- Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.

- Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
- Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y El Responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular.
- Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Para los casos que no estén contemplados en la excepción, será la Superintendencia de Industria y Comercio quien anuncie el veredicto sobre la posibilidad o prohibición de la transferencia de datos a terceros países.

Siempre que exista un contrato de transmisión de datos entre El Responsable y un encargado ubicado fuera del territorio colombiano, no se requerirá del consentimiento o autorización del titular.

Igualmente, podrá transferir los Datos Personales de los Titulares entre sí, y a las demás compañías o entidades que pertenezcan o llegaren a pertenecer al mismo grupo de control y/o grupo financiero, domiciliadas en Colombia y/o en el exterior, en estricto cumplimiento a lo dispuesto en la presente Política y las normas que regulan la materia.

12. Vigencia

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal rige a partir de su publicación.

Esta Política puede ser modificada por Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal en cualquier tiempo, con la finalidad de adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales, así como a mejores prácticas que se desarrollen sobre el tema, caso en el cual se informará oportunamente a los Titulares.

Cualquier modificación o actualización de la presente Política será informada a través de la página web www.habitathorizontal.com, donde se pondrá a disposición de los Titulares la última versión de la Política, con indicación de la fecha de entrada en vigencia de la correspondiente modificación o actualización.

El uso o adquisición de los productos o servicios que ofrece Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal por parte del Titular, o su no desvinculación de los mismos después de la puesta a disposición de la nueva Política, constituye la aceptación de la misma.

Los Datos Personales o bases de datos sujetas a Tratamiento, estarán vigentes por el término contractual que el Titular tenga el producto o servicio, más el término que establezca la ley.

13. Otras Disposiciones

1. Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal, para el Tratamiento de Datos Sensibles, informará a los Titulares: (i) que, por tratarse de este tipo

de datos, no están obligados a autorizar su Tratamiento; e (ii) informará cuáles Datos son Sensibles y la finalidad del Tratamiento.

2. Para efectos del Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal responderá y respetará el interés superior de estos, y además asegurará el respeto de sus derechos fundamentales. Adicionalmente, solicitará autorización del Representante del niño, niña o adolescente a efectos de efectuar el Tratamiento de sus Datos Personales.

3. Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal recolectará, almacenará, usará o circulará los Datos Personales sobre los que se cuente con la debida autorización, por el término que sea razonable y necesario, el cual en todo caso no podrá ser inferior al término de duración que tenga Hábitat Horizontal S.A.S. en calidad de administrador de la propiedad horizontal.

Fecha de actualización: 18 de abril de 2026